

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Одобрена
ПЦК «Дисциплин технического
профиля»
Председатель
Н.А. Суббота

Протокол № _____
от «31» 08 2021 г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по профессии 09.01.03
Мастер по обработке цифровой
информации и примерной
программой профессионального
модуля «Ввод и обработка цифровой
информации», рекомендованной
Советом МОиН Челябинской области

Методист
Е.Н. Смирнова

«28» 08 2021 г.

Зам. директора по УТР
О. В. Суровцов

«28» 08 2021 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ Хаджинов М.Г., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ»

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)

(подпись)

(ФИО)

(занимаемая должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ввод и обработка цифровой информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования профессиональной подготовке и переподготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорт файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов;
- осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
 - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
 - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
 - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
 - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
 - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
 - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
 - обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
 - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
 - воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
 - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранов с персонального компьютера;
 - вести отчетную и техническую документацию;
- знать:**
- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
 - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
 - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
 - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
 - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
 - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
 - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
 - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.4 Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 953 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -854 часа;
 самостоятельной работы обучающегося - 99 часов;
 учебной практики - 252 часа;
 производственной практики -396часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	305	206	106	99		-
	Учебная практика	252				252	
	Производственная практика,	396					396
	Всего:	953	206	106	99	252	396

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации		206	
Тема 1.1 Классификация типов информации	Содержание	4	2
	1. Информация и формы ее представления.		
	2. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».		
	3. Соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем.		
	4. Форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	

Тема 1.2 Технические средства	Содержание		4	2
	1.	Технические средства реализации информационных систем.		
	2.	Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и автоматизированного рабочего места специалиста.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Подключение периферийных устройств к ПК.		
Тема 1.3 Базовое программное обеспечение	Содержание		6	2
	1.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия.		
	2.	Влияние свойств ПК и предметной области применения автоматизированного рабочего места специалиста на выбор операционной системы.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.4 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание		6	2
	1.	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
	2.	Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности		
Тема 1.5 Работа с файлами	Содержание		6	2
	1.	Сервисные программы для работы с файлами.		
	2.	Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.		

	3.	Антивирусные программы. Виды, конфигурация			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		6		
	1.	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление.			
Тема 1.6 Работа с накопителями информации	Содержание		6	2	
	1.	Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.			
	2.	Устройства оптического хранения данных.			
	3.	Обслуживание дисковых накопителей информации.			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	1.	Запись информации на магнитные и оптические носители			
Тема 1.7 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание		4	2	
	1.	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов.			
	2.	Распознавание сканированных текстов (программы распознавания и просмотра сканированного текста).			
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	1.	Ввод информации с бумажных носителей с пом. сканера			
	2.	Распознавание текста соответствующим ПО			
Тема 1.8 Ввод информации с внешних	Содержание		6	2	
	1.	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.			

компьютерных носителей	2.	Типы внешних компьютерных носителей информации.		
	3.	Технология ввода информации в ПК с внешних носителей		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Ввод информации в ПК с внешних носителей информации		2	
Тема 1.9 Ввод информации с других устройств	Содержание		4	2
	1.	Устройства промышленного ввода/вывода.		
	2.	Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	ПО для автоматизации технологических процессов			
Тема 1.10 Подключение к локальной сети	Содержание		8	2
	1.	Установка сети. Доступ к ресурсам.		
	2.	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети.		
	3.	Топологии локальных сетей, достоинства и недостатки		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Создание локальной сети Изучение способов обмена информацией в локальной сети.		4	
Тема 1.11 Подключение к глобальной сети Internet	Содержание		2	2
	1.	Глобальная сеть Internet.		

	2.	Технология подключения к сети. Состав аппаратного и программного обеспечения для подключения к сети Internet		
	Лабораторные работы		-	2
	Практические занятия Работа в глобальной сети Поиск информации в Internet .		4	
2 курс				
Тема 1.12 Информация и её формы	Содержание		2	2
	1.	Информация и формы её представления		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Связь между понятиями «Сигнал», «Сообщение», «Данные». Обмен информацией с помощью службы FTP Internet		
Тема 1.13 Защита файлов и . управление доступом к ним	Содержание		6	2
	1.	Компьютерные преступления. Квалификация.		
	2.	Объекты, цели и задачи защиты информации.		
	3.	Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1.	Защита файлов и управление доступом к ним.		
	2.	Разграничение прав доступа к компьютерной информации.		
	3.	Работа по защите файлов. Антивирусная защита.		

	4.	Обеспечение доступа к ресурсам ПК.		
Тема 1.14 Поиск информации	Содержание		4	2
	1.	Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.		
	2.	Технология и программные средства поиска необходимой информации в компьютерных сетях		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Поиск информации. Программы поиска файлов. Поиск информации в глобальной сети Internet		
Тема 1.15 Перевод текстов	Содержание		2	2
	1.	Назначение программ - переводчиков текстов с различных языков. Виды программ.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1.	Установка программ-переводчиков текстов с различных языков		
	2.	Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения.		
Тема 1.16 Профессиональное использование пакета офисных программ	Содержание		8	2
	1.	Пакет офисных программ.		
	2.	Назначение, возможности		
	3.	Области применения		
	4.	Особенности использования в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия		30	
	1.	Работа с текстовым редактором 2		
	2.	Работа с электронными таблицами. 4		
	3.	Работа с системами управления базами данных. 4		
	4.	Работа с растровым редактором. 4		
	5.	Работа с редактором векторной графики. 4		
	6.	Работа с программой создания презентаций. 6		
	7.	Сохранение информации, созданной с помощью офисных программ в различных форматах. 2		
	8.	Конвертирование данных в различные форматы. 2		
	9.	Создание сложных документов слиянием данных различных типов. 2		
Тема 1.17 Мультимедийные технологии	Содержание		4	2
	1.	Понятия мультимедийной технологии, назначение и области применения, программно-аппаратные средства для реализации.		
	2.	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Применение мультимедийных технологий в обучении и сфере профессиональной деятельности Создание презентации специальности с использованием мультимедийной технологии		6	
	Содержание		4	
	1.	Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры, достоинства и недостатки различных принтеров. Печать документов с помощью принтеров.		

	2.	Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия Изготовление и печать текстовых документов		2	
Тема 1.19 Отображение информации с помощью аудио- и видео-средств вычислительной техники	Содержание		6	
	1.	Аудио- и видео-отображение информации в профессиональной деятельности.		
	2.	Типы устройств для аудио- и видео-отображения (представления) информации.		
	3	Форматы данных для аудио- и видео-отображения информации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		24	
	1.	Применение пакета прикладных программ обработки аудиоинформации для сохранения аудио-файлов		
	2.	Применение пакета прикладных программ обработки видеоинформации для сохранения видео-файлов		
Самостоятельная работа при изучении ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			99	

1. Сервисное программное обеспечение для работы с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление. 2. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач для различных операционных систем. 3. Анализ структуры размещения баз данных в локальных и глобальных компьютерных сетях. 4. Разработка компьютерных презентаций с применением поиска на образовательных порталах и использованием электронных каталогов библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. 5. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов (пакеты офисных программ). Конвертеры файлов. 6. Программно-аппаратное обеспечение для аудио- и видеоотображения информации в различных платформах. 7. Обеспечение компьютерной безопасности в компьютерных сетях		
Тематика домашних заданий Использование готовых и создание собственных шаблонов компьютерных публикаций. Решение задач бухгалтерского учета, планирования и учета средств. Создание презентаций с использованием мультимедиа. Создание графических комплексных объектов с использованием векторных и растровых редакторов. Создание таблиц, форм, отчетов в СУБД. Создание Gif и Flash анимационных роликов. Поиск информации о профессии в компьютерных сетях. Создание связанных web- страниц.		
Учебная практика Виды работ: Подготовка и настройка аппаратного обеспечения ПК	252	

Подготовка и настройка ПУ к работе Настройка параметров операционной системы Отработка навыков работы с утилитами Организация копирования, перемещения, файлов Создания текстовых документов, форматирование Конвертация аудио и видео файлов Отработка умений, закрепление навыков работы на ПУ Создание и редактирование изображений растровой графики Создание и редактирование изображений векторной графики Разработка мультимедийных презентаций Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных Создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты диаграммы. Работа в сети Интернет		
Производственная практика Виды работ: — подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе; — подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе; — настройка параметров операционной системы; — отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска; — организация копирования, перемещения, удаления файлов; — создания текстовых документов, форматирование, работа с объектами текстовых документов; — конвертация аудио и видео файлов; — отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон; подключение периферийных устройств; — создание и редактирование изображений растровой графики; — создание и редактирование изображений векторной графики; — разработка мультимедийных презентаций; — создание буклета с помощью Publisher — организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных; — создание, форматирование вычисляемых таблиц. Расчеты, диаграммы.	396	

– работа в Интернет.		
Всего	953	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа профессионального модуля реализуется в кабинете «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационных технологий»:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры;
- комплект технологической документации;
- -комплект учебно-методической документации.
- Технические средства обучения:
- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

- Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Черпаков, И.В. Основы программирования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.В. Черпаков. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 219 с. - (Профессиональное образование). 0 ISBN 978-5-9916-9984-6. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт].- online.ru/bcode/436557
2. Замятина О.М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебное пособие для среднего профессионального образования/О.М.Замятина-Москва: Издательство Юрайт, 2019.-159 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-10682-4.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431174>
3. Нестеров С.А. Информационная безопасность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Нестеров.- Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 321 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-07979-1.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442312>
4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.- 7-е изд., перераб. и доп..- Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 327 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-06399-8.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
5. Казарин О.В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебное пособие для среднего

профессионального образования / О.В. Казарин, И.Б. Шубинский.- Москва
Издательство Юрайт, 2019. -342 с.- (Профессиональное образование).- ISB1S 978-5-
534-10671-8.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт].- URL
<https://biblio-online.ru/bcode/431080>

6. Макуха В.К. Микропроцессорные системы и персональны* компьютеры: учебное
пособие для среднего профессионального образования В.К. Макуха, В.А. Микерин.- 2-е
изд., испр. и доп.- Москва: Издательстве Юрайт, 2019. -156 с.- (Профессиональное
образование).- ISBN 978-5-534 12091-2.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт].-
URL: <https://biblio online.ru/bcode/446806>

Дополнительные источники:

1. www.profile-edu.ru
2. <http://school.edu.ru>
3. <http://it-ebooks.ru/>

Инженерно-педагогический состав: опыт деятельности в организациях
соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Мастера: должны иметь на 1—2 разряда по профессии рабочего выше, чем
предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Самостоятельная настройка персонального компьютера и периферийного и мультимедийного оборудования к работе с использованием программно-аппаратных средств	Тестирование Практический экзамен Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Точное выполнение алгоритма: 1. Определение интерфейса подключения устройства; 2. Подключение кабельной системы по ключам; 3. Установка драйверов подключаемых устройств; 4. Настройка параметров функционирования устройств.	
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы	
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки медиафайлов	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях.	Наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	